



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS - PORTO VELHO

ATA DE REUNIÃO

Aos nove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um, às dez horas, on line, em tempo real, pela plataforma Google Meet <meet.google.com/jdb-iqpa-agj> realizou-se a 11ª Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Línguas Estrangeiras da Fundação Universidade Federal de Rondônia, sob a Presidência da Professora Tamara Afonso dos Santos. Compareceram os Conselheiros, virtualmente: Maria Alice Sabaini de Souza, Juliana Bevilacqua Maioli, Patrícia Helena dos Santos Carneiro, Elton Emanuel Brito Cavalcante, Rosinete Vasconcelos Costa, Gracielle Marques, Reny Gomes Maldonado, Hélio Rodrigues da Rocha, Andrea Moraes da Costa, Mirella Nunes Giracca, Luciana Pitwak Machado Silva Prates, Antonio Ferreira Neves Filho e Eduardo Luis Gabriel. **Membros afastados:** Nádia Nelziza Lovera de Florentino, Vera Lúcia Conceição da Silva, Djenane Alves dos Santos, Marcelo Leal. **Justificaram ausência:** Paulo Eduardo Benites de Moraes. **Representação Discente:** Ausente. Registra-se a presença da estagiária Juliana de Almeida Rocha. **Informes da chefia:** A professora Tamara Afonso desejou as boas-vindas a todos seus colegas, e iniciou os informes a seguir: **1.** A professora Tamara Afonso informou a chegada do servidor TAE Eduardo Luis Gabriel da Silva para atuar no DALE e apresentou-o ao conselho dando-lhe as boas vindas. **2.** No segundo informe a professora falou sobre a demanda da CPav em relação a avaliação interna dos cursos. Informou que no dia 7 de dezembro foram convocados chefes e presidentes dos NDEs dos cursos do NCH para reunião que teve como objetivo discutir e acordar sobre o formato e compartilhamento das informações sobre avaliação de Cursos. Nesse período, entre os processos para análise de dados e produção de relatórios e a realização da reunião fomos notificados de alterações no calendário anterior. Com essas informações discutiu-se sobre os prazos que mesmo alterados ainda não eram ideais, durante a reunião também foram questionados os instrumentos utilizados e os dados resultantes ficando decidido que os NDEs não irão atender a essa demanda nesses termos, e que a direção do NCH iria responder aos processos com a proposição de que a realização do seminário e entrega dos relatórios seja feita em 2022 após o retorno das férias. **3.** A professora Tamara informou que na referida reunião também foi discutida a revisão dos PCCs em atendimento à resolução n. 2 de 2019, que conforme orientação da direção de núcleo também deverá ficar de certa forma suspensa até 2022, uma vez que o NCH levará aos conselhos superiores questões que surgiram a partir de uma análise prévia de como seria essa adequação e os seus impactos, especialmente relacionados à quantidade de professores para atender às novas demandas de disciplinas. A partir disso, será elaborado uma espécie de guia com orientações sobre como proceder com as alterações, de modo que todos deverão seguir esses parâmetros. **4.** Em seu quarto informe a professora Tamara informou que ainda não havia sido possível fazer o registro e homologação do ponto dos servidores do DALE dentro do prazo devido a problemas técnicos na plataforma SIGRH. Que abriu SOS na DTI e também informou a secretaria do NCH e que naquela manhã a plataforma do SIGRH estava normalizada e que realizaria o registro e homologação do ponto dos servidores do DALE neste mesmo dia. **2. Informes da Coordenação:** A coordenadora dos cursos de Letras Espanhol e Letras Inglês, professora Patrícia Helena dos Santos Carneiro informou que: **1.** No dia 15 de Dezembro sairá a lista do ENADE com os nomes dos alunos em situação regular e aptos a colar grau. **2.** No dia 07 de dezembro de 2021, às 15h, via google meet, participou da reunião do Núcleo de Ciências Humanas sobre comunicado n. 2 da CPAV e realização do Seminário da CPAV. O resultado foi a decisão do Núcleo de remeter à CPAV um documento solicitando assumir a realização do referido seminário em março de 2022. No caso, cada NDE organizará o seu dia de apresentação aos demais cursos, docentes, discentes,

técnicos e comunidade externa. **3.** A CPAV, por sua vez, enviou aos Departamentos o comunicado n. 2/2021/CPAV/RE (processo n. 23118.013299/2021-83) alterando alguns prazos: a) para a realização do Seminário de Avaliação Interna com prazo final de 23 de Dezembro de 2021; b) e o envio dos relatórios pelos NDEs até o dia 10 de Fevereiro de 2022; c) análise coletiva dos dados quantitativos encaminhados pela CPAV - Executiva e dados qualitativos encaminhados pela CPAV - Local até 30 de dezembro de 2021. **4.** A avaliação Institucional que está ocorrendo atualmente no SIGAA se trata de avaliação distinta da avaliação de cursos que já vem sendo tratada. **5.** Os alunos do curso de Letras Espanhol e de Letras Inglês irão colar grau no dia 23 de Dezembro de 2021. Houve apenas um problema com as horas das AACCs da discente Maria Clara Rodrigues de Rezende, matrícula nº 201620879, teve um problema devido ao número excessivo de registro de horas de AACCS no SIGAA, que já está sendo resolvido pela professora Gracielle Marques. **6.** Parabeniza aos colegas do Mestrado em Estudos Literários pelas recentes publicações que contribuem para que o DALE tenha uma excelente vitrine acadêmica. **7.** Agradecimentos a todos os colegas que somaram esforços para a realização do evento Semana de Acolhida aos Estudantes de Letras-Espanhol, Semana de Acolhida DALE - UNIR. DALE em debate: caminhos, tendências e perspectivas ATP's/AACC's no dia 01 de dezembro de 2021. **8.** Agradecimento à Juliana Rocha pelo auxílio com a orientação dos alunos quanto ao trancamento de disciplinas, prazo que se encerra no dia 9 de dezembro de 2021. **Informes do NDE de Letras Espanhol:** **1.** Realização do evento Semana de Acolhida aos Estudantes de Letras-Espanhol, Semana de Acolhida DALE - UNIR. DALE em debate: caminhos, tendências e perspectivas ATP's/AACC's no dia 01 de dezembro de 2021. Comissão Organizadora: Patrícia Carneiro, Mirella Giracca, Reny Maldonado e Luciana Pitwak. Palestrantes: Rosinete Vasconcellos, Elton Emanuel de Brito Cavalcante, Patrícia Carneiro e Paulo Benites. **2.** Houve a divisão de trabalho entre os membros titulares e suplentes do NDE de Letras-espanhol para a atualização do PPC em atendimento ao rol de resoluções tanto do CNE como da UNIR. **3.** Houve o planejamento para consulta à comunidade discente e à comunidade externa com vista a somar contribuições para atualização do PPC. **Informes do NDE de Letras Inglês:** A professora Andréa Moraes, presidente do NDE de Letras Inglês informou para que se registre em ata que o curso de Letras Inglês irá acatar a decisão tomada em reunião do NCH do último dia 07 de dezembro de 2021 conduzida pela Diretora do Núcleo de Ciências Humanas, professora Walterlina Brasil. **2. Solicitação de realização de Estágio de Docência.** A professora Gracielle Marques solicitou a apreciação e aprovação no CONDEP da realização do Estágio de Docência dos seus orientandos e bolsistas CAPES/FAPERÓ, José Maiko Farias Amim e Juliana Freitas Budin Ferreira, no período de 10.12.2021 a 25.03.2022 na disciplina Literatura Ocidental, sob sua responsabilidade e oferecida no curso de Letras Inglês. Juntamente ao pedido a professora anexou o requerimento de cada discente, acompanhado do Plano de Trabalho e cronograma. A professora Gracielle informou também que os discentes estão regularmente matriculados no Programa de Pós-graduação em Estudos Literários, Mestrado Acadêmico em Estudos Literários - MEL da Universidade Federal de Rondônia e que precisam cumprir os créditos obrigatórios em Estágio de docência devido à condição de bolsistas CAPES/FAPERÓ, conforme regimento interno do MEL. Informou também que esse mesmo pedido já foi apreciado e aprovado no colegiado do Programa de Pós-graduação em Estudos Literários, Mestrado Acadêmico em Estudos Literários - MEL. **Em votação:** Aprovado por unanimidade. **3. Eleição chefe e vice-chefe.** A professora Tamara retomou a discussão acerca do preenchimento dos cargos de chefe e vice-chefe, uma vez que não houveram inscritos no último edital. A professora-coordenadora Patrícia Helena dos Santos Carneiro propôs que outro professor assuma como chefe *pro tempore* depois da saída da professora Tamara Afonso, pelo prazo de 90 dias até que outra eleição seja organizada em 2022. Nenhum docente se manifestou. A professora Tamara Afonso, então informou que não havendo ninguém disposto a assumir o cargo, lhe resta encaminhar a situação para o NCH para conhecimento e providências. A professora Reny Maldonado propôs que a decisão fosse tomada em reunião extraordinária de modo a dar mais tempo para que os professores do departamento refletissem sobre a questão uma vez que o cenário do DALE se alterou com a chegada do servidor TAE, a expectativa de retorno de professores afastados em 2022, bem como a chegada de novos docentes por meio de nomeação de professores aprovados em concurso público e redistribuição. A professora Tamara alertou para a necessidade de se tomar uma decisão ainda

nesta reunião temendo não haver tempo hábil para a tramitação dos processos e a transição de chefia sem prejuízos ao funcionamento do departamento considerando que estamos no mês de dezembro, próximo a datas festivas e sua portaria de chefe *pro tempore* que finaliza no dia 28 de dezembro de 2021. Foram então propostos dois encaminhamentos: 1. Encaminhar a questão ao NCH; 2. Retomar a questão em reunião extraordinária na semana seguinte. **Em votação: 9 votos favoráveis ao encaminhamento 1 e 5 votos favoráveis ao encaminhamento 2. Aprovado o encaminhamento 1.** Após a votação o professor Elton Emanuel Brito Cavalcante pediu a palavra, mencionou a importância de termos alguém do departamento ocupando o cargo de chefe e propôs que a professora Patrícia Helena dos Santos Carneiro assumisse como chefe *pro tempore*. O professor também expôs sua opinião sobre a coordenação de cursos, seu entendimento é de que deveria haver uma coordenação específica para cada curso. A professora Patrícia Helena então se manifestou se dispondo a assumir como chefe *pro tempore* após a saída da professora Tamara Afonso; Diante do novo cenário, a professora Tamara Afonso consultou o conselho, uma vez que uma votação já havia sido realizada. Abriu-se então a votação para revogação da decisão anterior. **Em votação: 12 votos favoráveis à revogação da decisão anterior e 1 voto favorável à manutenção da votação anterior. Aprovada a revogação da decisão de encaminhar a questão ao NCH.** A professora Tamara Afonso, então colocou em votação o nome da professora Patrícia Helena dos Santos Carneiro como chefe *pro tempore*. **Em votação: 12 votos favoráveis. Aprovado pelo conselho o nome da professora Patrícia Helena dos Santos Carneiro como chefe pro tempore;** Após essa votação a professora Luciana Pitwak pediu a palavra para justificar seu voto de manutenção da decisão de levar a questão da chefia ao NCH, devido a sobrecarga que a professora Patrícia estaria assumindo ao se tornar chefe *pro tempore* e as demandas que esse cargo exige, fora as aulas e outras funções que a professora Patrícia já realiza no curso. Ao assumir a chefia do departamento, a professora Patrícia deixa a coordenação dos cursos de Letras Espanhol e Letras Inglês, assumindo então a vice-coordenadora, professora Gracielle Marques, até que se realize eleição para coordenação de curso. Contudo, a professora Gracielle Marques se manifestou no sentido de informar sua impossibilidade de assumir a coordenação dos cursos de Letras Espanhol e Letras Inglês e comunicou seu desligamento da vice-coordenação em função de questões pessoais e mencionou a necessidade de escolha de outro (a) vice-coordenador pedagógico do Departamento. Apesar do comunicado da professora Gracielle Marques, a professora Reny Maldonado ressaltou que o pedido de renúncia precisa ser formalizado por escrito via SEI para então serem feitos encaminhamentos a esse respeito. Em seguida, a professora Patrícia informou a necessidade de também se indicar um vice-chefe *pro tempore* e indicou o nome da professora Reny Maldonado por sua experiência na gestão. A professora Reny aceitou ser vice-chefe *pro tempore* para auxiliar o departamento. **Em votação: com 11 votos favoráveis e 1 abstenção, o nome da professora Reny Gomes Maldonado foi aprovado para assumir como vice-chefe pro tempore.** Por fim, nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12 horas e 09 minutos e eu, Tamara Afonso dos Santos, na qualidade de secretária da reunião, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **TAMARA AFONSO DOS SANTOS, Chefe pro Tempore**, em 16/12/2021, às 12:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA ALICE SABAINI DE SOUZA, Docente**, em 17/12/2021, às 09:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RENY GOMES MALDONADO, Docente**, em 20/12/2021, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ELTON EMANUEL BRITO CAVALCANTE, Docente**, em 21/12/2021, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO FERREIRA NEVES FILHO, Auxiliar em Administração**, em 21/12/2021, às 16:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA PITWAK MACHADO SILVA PRATES, Docente**, em 21/12/2021, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROSINETE VASCONCELOS COSTA, Docente**, em 21/12/2021, às 20:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA BEVILACQUA MAIOLI, Docente**, em 21/12/2021, às 21:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANDREA MORAES DA COSTA, Docente**, em 22/12/2021, às 09:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA HELENA DOS SANTOS CARNEIRO, Coordenador(a)**, em 22/12/2021, às 11:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MIRELLA NUNES GIRACCA, Docente**, em 22/12/2021, às 12:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **HELIO RODRIGUES DA ROCHA, Docente**, em 22/12/2021, às 13:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO LUIS GABRIEL DA SILVA, Técnico em Assuntos Educacionais**, em 23/12/2021, às 08:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0838657** e o código CRC **4EB0D921**.